SG No. 210-03-112

**LA SUSCRIPTA SECRETARIA DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETÁ**

CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS,** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia Caquetá, presto sus servicios profesionales en esta entidad como Asesor En Contratación Estatal, En Las Fases Pre-Contractual, Contractual Y Post- Contractual, según contrato de prestación de servicios profesionales No. 233-01-001 de 2021, desde el 01 de febrero de 2021 hasta 30 de diciembre de 2021, y desarrollando las siguientes actividades específicas:

1. Prestar asistencia jurídica a la alcaldía del municipio de Curillo-Caquetá en las etapas de planeación, precontractual, contractual y pos contractual
2. Elaborar los conceptos jurídicos, peticiones y consultas que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
3. Asistir a los comités de contratación que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
4. Revisar el proyecto de contratos y convenios, así como sus adiciones y/o modificaciones Hacer parte del comité de evaluación de ofertas de la entidad en cada una de las modalidades de contratación
5. Apoyar al Municipio en la verificación de la documentación presentada por oferentes en el marco de procesos de contratación en los que no opere el comité de evaluación de propuestas
6. Orientar y asesorar al Municipio en el manejo del portal único de contratación SECOP I y SECOP II e indicar a la entidad el procedimiento a adoptar para llevar a cabo la contratación requerida.
7. Revisar, corregir y aprobar los actos administrativos que se proyecten dentro de los procesos de contratación de la Entidad en cada una de sus etapas
8. Asistir al señor alcalde Municipal o a los secretarios de Despacho en la socialización de proyectos de acuerdo, así como, en la rendición de informes ante el concejo Municipal, en los temas relacionados con el objeto del contrato

Dada en despacho de la alcaldesa municipal del municipio de Curillo Caquetá, hoy 22 de junio de 2022.

JAZMÍN LÓPEZ PÉREZ
Secretaria de Gobierno

Proyectó y Elaboró: BERNARDO ALEXIS CASTAÑO.
Cargo: Auxiliar de Gobierno